ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_

поставки товара

г. Бендеры «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Государственная администрация города Бендеры, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Иванченко Романа Дмитриевича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 94-4), с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и муниципальное учреждение МУ «Управление культуры г. Бендеры», именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице начальника Савельевой Елены Георгиевны, действующего на основании Устава, с третьей стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее - Закон о закупках), Планом закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2021 год (№27.7, 27.1 ,29.1, 29.8, 32.10, 32.1, 30.9, 30.1, 29.8, 29.1, 32.9, 32.9, 31.1, 31.10), по итогам проведения запроса предложений (Извещение о проведении запроса предложений по закупке оргтехники и мебели для обеспечения государственных (муниципальных) нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, Протокол запроса предложений по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. По настоящему договору Поставщик, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется в обусловленный Договором срок поставить Заказчику закупаемые им оргтехнику и мебель (именуемые в дальнейшем «Товар») путем их отгрузки (передачи) лицу, указанному в договоре в качестве Получателя.
	2. Наименование, страна и фирма производитель, технические и иные характеристики, количество и цена Товара определяются Спецификацией (Приложение №1 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Качественные характеристики и иные требования к Товару определяются в соответствии разделом 5 настоящего Договора.
	3. Получатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
	4. Договор заключен на основании подпункта\_\_пункта\_\_статьи\_\_\_\_Закона о закупках.
2. **Цена договора, порядок и сроки оплаты**
	1. Цена договора определяется согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей Приднестровской Молдавской Республики. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов Поставщика, прямо или косвенно связанных с поставкой Товара, и иных расходов Поставщика, связанных с исполнением Договора.
	2. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.
	3. Цена единицы товара установлена Спецификацией (Приложение №1 к настоящему договору).
	4. Источник финансирования – Местный бюджет г. Бендеры

**Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись подпись подпись

* 1. Оплата поставленного Товара производится Получателем по факту поставки Товара на основании акта приёма-передачи Товара, либо иного документа о приёмке Товара в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента его подписания.
	2. Расчет по настоящему договору производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 11 настоящего Договора.
	3. Получатель признается исполнившим свою обязанность по оплате Товара с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
	4. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе сроков поставки Товара, согласованных сроков для устранения недостатков (замены Товара ненадлежащего качества), Получатель вправе перечислить Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной договором неустойки (пени) за нарушения сроков исполнения обязательств по договору.
1. **Порядок, сроки и условия поставки и приемки товара**

 3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком путём его отгрузки (передачи) Получателю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора. В случае отсутствия товара на складе Поставщика, срок поставки Товара осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания договора.

 3.2. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу г. Бендеры, ул. Суворова 57. Поставка Товара осуществляется Поставщиком за свой счёт.

 3.3. Передача Товара от Поставщика к Получателю осуществляется по месту поставки по акту приема-передачи товара либо иному документу о приемке поставленного товара, подписанному этими сторонами. В случае наличия оснований для отказа от подписания указанного документа Заказчик направляет Поставщику в письменной форме мотивированный отказ от подписания Получателем такого документа.

 3.4. Поставщик одновременно с передачей Товара обязан передать Получателю составленные на русском языке документы, относящиеся к данному Товару и необходимые для его использования, в том числе:

а) акт приема-передачи товара либо иной документ о приемке поставленного товара;

б) товарно-транспортную накладную;

в) счет на оплату товара;

г) паспорт на каждую единицу Товара, в случае если поставляемый Товар требует паспортизации;

д) инструкцию по эксплуатации (при наличии);

д) сертификат качества и (или) другие предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики документы, удостоверяющие качество и безопасность поставляемого Товара, если на товары законом или в установленном им порядке установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя;

е) иные документы, составленные на русском языке и необходимые для использования Товара по назначению, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 3.5. В случае непредставления Поставщиком указанных в пункте 3.4. документов Товар считается переданным некомплектным и Получатель вправе не принимать его до дня предоставления соответствующих документов.

 3.6. Приемка Товара осуществляется представителем Получателя при его передаче в присутствии представителя Поставщика в соответствии с наименованием, ассортиментом,

**Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись подпись подпись

количеством, комплектностью и иными характеристиками поставляемого Товара, указанными в Спецификации, а также другими условиями Договора.

Проверка Товара на предмет соответствия наименования, количества, комплектности и иных характеристик поставляемого Товара, указанных в Спецификации, сведениям, содержащимся в сопроводительных документах Поставщика, производится представителем Получателя при его вручении.

 3.7. При недопоставке Товара (отсутствует часть заказанных Товаров, ассортимент Товаров не соответствует Спецификации и т.п.), Поставщик обязан восполнить недопоставленный Товар в течение 3 (трех) рабочих дней с момента проставления Получателем соответствующей отметки в акте приема - передачи либо ином документе о приёмке поставленного Товара, а в случае отсутствия необходимого для допоставки Товара на складе Поставщика, срок поставки увеличивается по согласованию сторон.

 3.8. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара. При поставке Товара ненадлежащего качества Получатель вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Товара заявить Поставщику претензию по качеству Товара.

 3.9. Поставщик обязан устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения претензии по качеству Товара.

 3.10. Поставщик признается исполнившим обязательства по поставке Товара и к Заказчику переходят права собственности, а равно риска случайной гибели или случайного повреждения на поставленный Товар с момента подписания принимающей стороной соответствующего акта приема-передачи товара либо иного документа о приемке поставленного товара.

**4.Права и обязанности сторон**

4.1. Поставщик вправе:

 4.1.1. требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных договором, надлежащим образом поставленного и принятого Получателем товара;

 4.1.2. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 4.2. Поставщик обязан:

 4.2.1. поставить Заказчику на условиях, в порядке и сроки предусмотренные настоящим Договором, Товар наименование, характеристики, ассортимент, количество и цена которого установлены Спецификацией (Приложение № 1), без материальных недостатков, соответствующий всем характеристикам и требованиям, предъявляемым к нему настоящим договором, законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны производителя, свободным от каких-либо прав третьих лиц и иных обременений;

 4.2.2. вместе с Товаром передать Получателю документы на него, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и договором;

 4.2.3. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов (брака) Товара, выявленных при приемке поставленного товара, и в течение гарантийного срока либо произвести замену товара в сроки, предусмотренные настоящим договором;

 4.2.4. обеспечить свое соответствие в течение всего срока действия договора требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих соответствующую договору деятельность, в том числе иметь документы, которые необходимы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, и предоставить Заказчику по его запросу их копии;

 4.2.5. своевременно предоставлять Заказчику и Получателю достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора;

 4.2.6. обеспечить возможность осуществления Заказчиком, Получателем контроля
над исполнением Поставщиком условий договора и гарантийных обязательств;

**Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись подпись подпись

 4.2.7. в письменном виде немедленно извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору;

 4.2.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

 4.3. Заказчик вправе:

 4.3.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;

 4.3.2. требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков (дефекта, брака) товара;

1. запрашивать у Поставщика относящуюся к предмету договора документацию и информацию в целях осуществления контроля над исполнением Поставщиком условий договора и гарантийных обязательств, без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность;
2. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа;
3. провести экспертизу поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.
	1. Заказчик обязан:
		1. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещениям об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, требованиям к поставляемому товару;

б) Поставщиком представлена недостоверная информация о своем соответствии установленным требованиям, что привело к признанию его заявки соответствующей требованиям Закона о закупках и установленным заказчиком требованиям к Товарам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, и, как следствие, возникновению у Заказчика права осуществить закупку у единственного поставщика.

* + 1. осуществлять контроль над исполнением Поставщиком условий договора и гарантийных обязательств без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность;
		2. при заключении настоящего договора представить Поставщику всю необходимую информацию для надлежащего исполнения договора;
		3. оказывать содействие «Поставщику» в ходе исполнения договора по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии Заказчика;
		4. уведомлять «Поставщика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования договора для согласования новых сроков и других условий;
	1. Получатель вправе:
		1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;
		2. требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков Товара;
1. осуществлять контроль над исполнением Поставщиком договора без
вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность;
2. при обнаружении отступлений от договора или иных недостатков в Товаре
немедленно заявить об этом Поставщику и сообщить Заказчику;
3. запрашивать у Поставщика относящуюся к предмету договора документацию и информацию.
4. Получатель обязан:
5. обеспечить приемку Товара, соответствующего требованиям, установленным настоящим Договором, или незамедлительно сообщить Заказчику о наличии оснований для мотивированного отказа от подписания Получателем акта приема-передачи товара либо

**Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись подпись подпись

иного документа о приемке поставленного товара в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором;

1. оплатить Товар, соответствующий требованиям, установленным настоящим договором, в порядке и сроки предусмотренные настоящим договором.

**5. Качество товара и гарантийные обязательства**

 5.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар:

 5.1.1 соответствует характеристикам (потребительским свойствам) и иным требованиям, установленным настоящим Договором;

1. свободен от любых прав третьих лиц и иных обременений;
2. является новым (не был в употреблении, не прошел восстановление потребительских свойств);
3. не имеет дефектов (механических повреждений);
4. является качественным.

 5.2. Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, предъявляемым законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации на него (техническом паспорте, инструкции (при наличии) или Спецификации (Приложение №1).

 5.3. Товар передается в упаковке изготовителя Товара, если иное не будет согласовано сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу). Тара и упаковка должна отвечать требованиям, стандартам и техническим условиям.

 5.4. На Товар устанавливается гарантийный срок, который равен гарантийному сроку, установленному компанией-производителем (заводом-изготовителем) и исчисляется с момента подписания акта приёма-передачи товара либо иного документа о приёмке Товара. Поставщик отвечает за недостатки Товара, выявленные в течение гарантийного срока, если не докажет, что недостатки возникли вследствие нарушения получателем условий эксплуатации Товара, либо ненадлежащих действий третьих лиц, либо под действием непреодолимой силы.

 5.5. При обнаружении недостатков (дефектов, брака) Товара в период гарантийного срока~~,~~ возникших по независящим от Получателя причинам, Поставщик обязан за свой счет устранить недостатки (дефекты, брак) либо заменить Товар ненадлежащего качества новым в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления (в том числе посредством факсимильной связи с последующим направлением оригинала). Гарантийный срок на Товар в данном случае продлевается на период устранения недостатков (дефектов, брака).

**6.Ответственность сторон**

 6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 6.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Поставщик и Получатель несут ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти)% от цены договора.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию с Поставщика в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика, Получателя от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится Поставщиком, Получателем в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. При расторжении договора в связи с односторонним отказом, другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись подпись подпись

**7.Действие непреодолимой силы**

 7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения договора помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2.Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую сторону о таких обстоятельствах (обстоятельстве) и их (его) влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.3.Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего договора, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего договора или его расторжения.

**8.Регулирование досудебного порядка разрешения споров**

 8.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий.

Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая её, должна быть уведомлена другой стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2.В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему договору вправе

обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**9. Срок действия договора, основания и порядок изменения, дополнения и**

**расторжения договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

Окончание срока действия настоящего договора определяется моментом надлежащего исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31 декабря 2021 года.

9.2. Расторжение и изменение настоящего договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

9.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Права «Заказчика» и «Поставщика» на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения договора предусмотрены разделом 4 настоящего Договора.

Реализация Сторонами такого решения осуществляется в порядке, предусмотренном нормами Закона о закупках.

**Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись подпись подпись

Информация о «Поставщике», с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом «Заказчика» от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.5. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Законом о закупках.

9.6. Информация об изменении или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается «Заказчиком» в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения договора.

9.7. Любые изменения и дополнения к договору, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания сторонами и размещения информации о них в информационной системе.

Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

**10. Заключительные положения**

10.1.Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего договора, не позднее 3 (трех) дней с момента их изменения.

 10.2. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

 10.3. В случае перемены «Заказчика» права и обязанности «Заказчика», предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

 10.4. Стороны соглашаются с использованием при совершении настоящего договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи, как аналога собственноручной подписи лиц, совершающих сделку.

 10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 10.6. Настоящий договор составлен на русском языке в 3 (трех) экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

 10.7. Приложение: Спецификация (Приложение № 1).

 **11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**Государственная администрацияг. Бендеры г. Бендеры, ул. Ленина,17р/с 2191381290001003в Бендерском филиале ЗАО «Приднестровский Сбербанк»ф/к 0300000409тел/факс:0(552)22086E-mail:admin@bendery-ga.orgГлава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Поставщик:** | **Получатель:**Муниципальное учреждение «Управление культуры г. Бендеры» 3200, ПМР, г. Бендеры, ул. Суворова, 57, ф/к 0300000423специальный бюджетный счёт № 2191380100830118в филиале ЗАО «Приднестровский Сбербанк» в г.Бендеры№ 6706Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Г. Савельева |

 Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, страна и фирма производитель, технические и иные характеристики Товара | ед. изм. | кол-во  | Цена единицы товара (руб.ПМР) | Сумма (руб.ПМР) |
| 1 | ***Оргтехника для нужд МУ «Управление культуры г. Бендеры»*** |  |  |  |  |
|  | **Принтер**(Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), тип печати черно-белый, настольный, технология печати струйная, 1 картридж, скорость печати 33/15стр./мин (А4), интерфейс USB, отображение) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Кабель USB**(для подключения ПК к МФУ (принтер, сканер, копир)) | шт. | 2 |  |  |
|  | **Комплектующие для нужд МУ «Управление культуры г. Бендеры» № 1**(согласно приложению № 1) | шт. | 6 |  |  |
|  | **Комплектующие для нужд МУ «Управление культуры г. Бендеры» № 2**(согласно приложению № 2) | шт. | 7 |  |  |
|  | **Монитор** (23,8-дюйма, разрешение 1920 x 1080, яркость 250 кд/м2, время отклика 7 мс) | шт. | 2 |  |  |
| 2 | ***Оргтехника для нужд МУ «Детской художественной школы», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»*** |  |  |  |  |
|  | **Жесткий диск**(SSD 2.5 дюйма, объём памяти 512Гб) | шт. | 2 |  |  |
|  | **Акустика**(черный, размер сателлитов 85х85х70 мм, материал корпуса пластик) | шт. | 2 |  |  |
|  | **Комплект (клавиатура и мышь)**(черный, размер сателлитов 85х85х70 мм, материал корпуса пластик) | шт. | 2 |  |  |
|  | **Модуль памяти**(DDR 4,объём 4 Гб , частота 2666 ГЦ) | шт. | 2 |  |  |
|  | **Монитор**(тип экрана плоский, диагональ экрана 23.8, цвет церный, покрытие антибликовое) | шт. | 2 |  |  |
|  | **Неттоп**(4 ядра,объём памяти 8 Гб, 4 потока) | шт. | 2 |  |  |
| 3 | ***Оргтехника для нужд «ДК им. П. Ткаченко», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»*** |  |  |  |  |
|  | **Ноутбук**(Процессор, видеокарта 4гб vega 7, ssd 513gb, оперативная память 8гб. Дисплей 15дюймов TTF) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Акустика**(Беспроводная предача сигнала по Bluetooth. Встроенное FM-радио. LED-дисплей. Воспризведение музыки с USB flash и SD карты.) | шт. | 1 |  |  |
| 4 | ***Оргтехника для нужд МУ «КДЦ Шелковик», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»*** |  |  |  |  |
|  | **Ноутбук** (тип накопителя SSD, объём 256 Гб, разрешение 1600\*900) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Флешка** ( USB-флэш-накопитель, белая, объём памяти 32 Гб) | шт. | 5 |  |  |
|  | **Процессор**(4ядерный, пропускная способность памяти-51,196ГБ/с, Объем памяти -128ГБ) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Комплектующие для нужд МУ «КДЦ Шелковик» подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»**(согласно приложению № 3) | шт. | 4 |  |  |
|  | **Принтер МФУ** (Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), тип печати черно-белый, настольный, технология печати лазерная, 1 картридж, скорость печати 18стр./мин, интерфейс USB, отображение) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Наушники**(в комплекте с микрофоном, длина провода 1,2 м, диаметр диска 3,5 мм) | шт. | 2 |  |  |
|  | **Кабель USB** (для подключения ПК к МФУ (принтер, сканер, копир)) | шт. | 1 |  |  |
| 5 | ***Оргтехника для нужд МУ «Централизованная библиотечная система», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»*** |  |  |  |  |
|  | **Принтеры для нужд МУ «Централизованная библиотечная система», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»**(согласно приложению № 4) | шт. | 2 |  |  |
|  | **Кабель USB** (длина 1,8 м, цвет черный для подключения ПК к МФУ (принтер, сканер, копир)) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Мониторы для нужд МУ «Централизованная библиотечная система», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»**(согласно приложению № 5) | шт. | 2 |  |  |
|  | **Процессор** (частота 3,8 ГЦ, 2-х ядерный) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Комплектующие для нужд МУ «Централизованная библиотечная система», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»**(согласно приложению № 6) | шт. | 4 |  |  |
|  | **Комлект** (клавитаура + мышь,черный, USB для подключения к ПК) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Телефон- радио** (модель КХ- ТG2511UAN, платина) | шт. | 1 |  |  |
| 6 | ***Оргтехника для нужд МОУ ДО «Бендерская детская школа искусств», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»*** |  |  |  |  |
|  | **Фотокамера** (датчик изображения 24.1 мегапиксель, видео 4Ккинематографического качества) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Объектив** (диафрагма шириной f/1.8, фокусное расстояние 50 мм) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Фотоштатив** (высота 106 см, для смартфонов, фотоаппаратов и камер) | шт | 1 |  |  |
|  | **Фотовспышка** (универсальная, с ручным и дистанционным управлением, повоорот головы на от -180 до +90 градусов) | шт | 1 |  |  |
|  | **Ноутбук**(Дисплей диагональ 15,6 дюйм. TN+film, процессор графический процессор кол-во ядер 2 (Dual Core), оперативная память 16 GB, объем DRAM 8 GB, объем SSP 256GB, Web камера HD 720p, подключение Bluetooth, Wi-Fi) | шт. | 2 |  |  |
|  | **Микрофлешка** (объём памяти 64 Гб, в комплекте идет с адаптером) | шт. | 1 |  |  |
| 7 | ***Оргтехника для нужд МУ «ДК с. Гыска», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»*** |  |  |  |  |
|  | **Проектор** (портативное устройство, вывод широкоформатного изображения, разрешение 1280х800, контрастность 10000:1, яркость 3200мл, поддержка технологии 3D, вес 2,5 кг, зум объектив 1,1х.) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Ноутбук** (Дисплей диагональ 15,6 дюйм. TN+film, процессор графический процессор, кол-во ядер 2 (Dual Core), оперативная память 16 GB, объем DRAM 8 GB, объем SSP 256GB, Web камера HD 720p, подключение Bluetooth, Wi-Fi) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Принтер** (Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), тип печати черно-белый, настольный, технология печати лазерная, 1 картридж, скорость печати 22 стр./мин, интерфейс USB, отображение информации ЖК-панель, кол-во страниц в месяц 10000, вес 8,9 кг.) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Акустика** (акустическая портативная колонка, радиус действия до 10 м., источник питания – сеть(батарея), поддерживает профиль Bluetooth, мощность 800Вт, возможность подключения к ПК) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Кабель USB**(для подключения ПК к МФУ (принтер, сканер, копир) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Кабель**(USB для подключения проектора к ПК) | шт. | 1 |  |  |
| 8 | ***Оргтехника для нужд МУ «Детская музыкальная школа № 1», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»*** |  |  |  |  |
|  | **Комплект**( клавиатура USB, черная,мышь оптическая, USB, черная) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Жесткий диск** (емкость 250 Гб, форм-фактор 2280) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Точка доступа**(2 антенны,скорость передачи до 300 Мбит/с, мощность 100 мВт) | шт. | 2 |  |  |
|  | **Ноутбук** (черный, корпус пластиковый, покрытие антибликовое, разрешение 1920х1080) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Жесткий диск**(2.5 дюйма, объём памяти 240 Гб) | шт. | 1 |  |  |
| 8 | ***Оргтехника для нужд МУ «Историко-краеведческий музей», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»*** |  |  |  |  |
|  | **Сканер** (черный,формат бумаги А4, разрешение 19200х19200 dpi) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Периферические устройства для нужд МУ «Историко-краеведческий музей», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»**(согласно приложению № 7) | шт. | 7 |  |  |
|  | **Комплектующие для нужд МУ «Историко-краеведческий музей», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»**(согласно приложению № 8) | шт. | 3 |  |  |
|  | **Материнская плата** (тип памяти DDR4, объём памяти 32 Гб,разъём на плате 1х24pin ЕАТХ) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Модуль памяти** (DDR 4 емкость 8Gb частота 3000 MHz) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Процессор** (4 ядра, разъём АМ 4, тип памяти DDR4,) | шт. | 1 |  |  |
|  | **Монитор** (черный, плоский, диагональ 27) | шт. | 1 |  |  |
| 9 | ***Мебель для нужд МУ «Историко-краеведческий музей», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»*** |  |  |  |  |
|  | **Кресло** (высота 103 см, черный, основание металлическая крестовина, вес 100 кг, ролики пластиковые) | шт. | 1 |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**Государственная администрацияг. Бендеры Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Поставщик:** | **Получатель:**Муниципальное учреждение «Управление культуры г. Бендеры» Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Г. Савельева |